

Folkekulturforbundet
Vågå næringsshage
2680 Vågå
tlf 61 21 77 50
faks 61 21 77 01

juni 05

INNMEDELING AV STUDIETILTAK
Søknad om godkjenning; alle felt på øverste del fylles ut

Aranger: _____
Studieløder: _____
Adresse: _____
Postnr.: _____ Sted: _____
E-post: _____

Bank/Postgiro: _____
Telefon dag: _____
Telefon kveld: _____
Start dato: _____ Slutt dato: _____
Planlagte timer med lærer: _____ Utan lærer: _____
Undervisning på dagtid: kveldstid: helg:

Kommune: _____ Fylke: _____ Organisasjon: _____
Kursnavn/tema: _____ Kurs uten studieplan blir ikke godkjent!
Lærer: _____

(Blir fylt ut av Folkekulturforbundet) Godkjent: _____ Kursnummer: _____
Studieplannummer: _____ Nivå: _____

FERDIGMELDING AV STUDIETILTAK
Skjema med manglende opplysninger blir returnert for oppretting

Send skjema i utfyllt stand når kurset er ferdig.
Husk frammetelisten på baksiden!

Regnskap over utgifter som gir rett til emottaksskudd

Brutto lønn kr _____
Reise/oppholdsutgifter kr _____
Husleie/strøm kr _____
Studiemateriel kr _____
Annonse/kurskatalog kr _____
Andre utgifter kr _____
SUM kr _____
Bilagene skal oppbevares hos arrangøren for eventuell kontroll

Timer med lærer: (≥ 60 min.)
Timer uten lærer: (≥ 60 min.)
Start dato: _____
Slutt dato: _____
Deltakere som har 75% eller mer frammetier:
Kvinner Menn

Eventuelle kommentarer:
Tilskott er gjennomført i tråd med regelverket:
Dato: _____ Studieleder / Kasserer _____
Deltakere med 75% eller mer oppmøte har fått kursbevis:

Ansettelsesnr.: 22 61 22 00 00

Send inn skjema

Send inn skjemaet med studieplan til Folkekulturforbundet, Vågå næringsshage, 2680 Vågå, epost post@folkekultur.no eller faks 61 21 77 01 så snart kurset er ferdig, eller seinast 1. juli for vårhalvåret og 15. januar for hausthalvåret

Underskrift

Skjemaet må være underskrive for å få tildelt stønad.

Avlysning

Gje beskjed til FOLK dersom kurset blir avlyst, slik at vi kan slette det. Det kan vere venteliste for å få tilskot til kurs, og derfor er det viktig at vi får beskjed om avlyste kurs slik at vi får oppdatert informasjon dersom vi har venteliste.

Slik fyller du ut kursrapporten

Send inn ferdigmelding når kurset er ferdig, seinast 1. august for vårhalvåret og 15. januar for hausthalvåret.

Oversikt over utgifter

Man kan ikkje få meir i tilskot enn ein har utgifter. Bilag skal oppbevarast av arrangøren for eventuell kontroll.

Start-/sluttdato og timar

Fyll inn gjennomførte timar med og utan lærar, og start- og sluttdato. Husk at ein time er 60 minutt.

Frammøteliste

Bruk oppmøtelista bak på skjemaet, eller ei eiga liste. Fyll inn namn, adresse, kjønn og fødselsår på deltakarane. Skriv inn dato og timar for kvar kursdag. Det kan vere lurt at deltakarane sjølve skriv eiga namn, adresse og fødselsår.

Utbetaling

I mars og september kjem utbetaling frå Folkekulturforbundet.

Får de presseoppslag om kurset dykkar, så send gjerne kopi av presseutklipp til FOLK. Send også gjerne med program for teaterfram syningar og liknande.

FRAMMØTELISTE Skål leggje ved ferdigmeldinga
Lister utan namn, adresse og fødselsår blir returnert

Nr	Namn	Adresse	Timar kvar dato		Dato	Fødselsår
			K	M		
1						
2						
3						
4						
5						

Kort oppsummering

Fyll inn rapport
Send til FOLK
Frist vår: 1. juli
Frist haust: 15. januar