

# FERDIGMELDING AV STUDIETILTAK

Skjema med manglende opplysninger blir returnert for oppretting

Send skjema i utfylt stand når kurset er ferdig.

**Husk frammøtelisten på  
baksiden!**

## Regnskap over utgifter som gir rett til timetilskudd

Brutto lønn	kr	_____
Reise/oppholdsutgifter	kr	_____
Husleie/strøm	kr	_____
Studiemateriell	kr	_____
Annonser/kurskatalog	kr	_____
Andre utgifter	kr	_____
<b>SUM</b>	<b>kr</b>	_____

Bilagene skal oppbevares hos arrangøren for eventuell kontroll

Timer **med** lærer:  (a 60 min.)

Timer **uten** lærer:  (a 60 min.)

Start dato:

Slutt dato:

Deltakere som har 75% eller mer frammøte:

Kvinner  Menn

Eventuelle kommentarer:

Tiltaket er gjennomført i tråd med regelverket:

Dato: \_\_\_\_\_ Studieleder / kasserer \_\_\_\_\_

Deltakere med 75% eller mer  
oppmøte har fått kursbevis: